

# － 中堅・ベテラン社員を通じて組織を活性化させる － 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割

## ■このような方にお勧めします

- ・会社・チームをどのように活性化させたいのかお悩みの人事担当者
- ・後輩指導を体系的に学んでおらず、「自己流」になってしまっている中堅・ベテラン社員
- ・若手の採用や離職増加にお悩みの経営層の方

## ■部下育成のための効果的なOJT手法をお伝えいたします！

本セミナーでは、人手不足・若手不足時代に後輩従業員の育成やノウハウの継承をしっかりと行うための中堅・ベテラン社員のスキルアップを目的に、職場や自身の課題整理、具体的な後輩指導方法を講義やワークを通じて習得していただくことを目指しています。様々なヒントをご提供いたしますので、皆様のご参加をお待ちしております。

### ▼ 開催概要 ▼

**日時：** 令和5年2月17日(金) 9:30 - 16:30 (6時間)

**会場：** ポリテクセンター釧路 (釧路市大楽毛南4丁目5-57)

**対象：** 中小企業等の在職者の方 (※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。)

**費用：** 3,300円(税込)

**定員：** 15名(最少催行人員6名)

アクセス JR大楽毛駅から徒歩約5分/ くしろバス「大楽毛駅前」下車徒歩約5分/ 阿寒バス「大楽毛駅前」下車徒歩5分

**申込締切：** 令和5年1月13日(金) 裏面の受講申込書に必要事項を記載の上、ポリテクセンター北海道宛にFAXでお送りください。



### ▼ セミナープログラム ▼

#### 1 職場の課題

- ・現状確認 ・部下育成は自分の育成

#### 2 求められる役割

- ・一人一人の個性を見る ・自分自身が模範になる

#### 3 ティーチングを活用した指導法

- ・ティーチング手法に必要なスキル

#### 4 コーチングを活用した指導法

- ・コーチングは部下の成長と自立を促す。
- ・部下のタイプ別事例研究

#### < 担当講師 >



日本コンサルタントグループ  
パートナーコンサルタント  
**伊藤 健司**

- 事務機メーカーにて、営業職および営業マネージャーを14年経験
- 同事務機メーカーにて、および人材育成部門および社内講師を21年経験
- 平成30年、同事務機メーカーを退社後、講師として独立
- 現在、企業研修を中心に研修講師・セミナー講師として活動

※セミナーは講義・ワーク等を取り入れながら実践的に行います。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 北海道支部  
北海道職業能力開発促進センター (ポリテクセンター北海道)

お問い合わせ先：生産性向上人材育成支援センター 生産性センター業務課  
TEL 011-640-8828 FAX 011-640-8958



## 生産性向上支援訓練 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

□個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。  
 ※中小企業等の在職者(個人事業主含む)の方を対象とした訓練です。個人及び公務員の方は、対象外となりますのであらかじめご了承ください。

□実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

□お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAX又は電子メールにてお送りください。

□**受講申込をキャンセルする場合は**、「受講取消届」を送付しますので、当センターにご連絡ください。「受講取消届」をご記入後、FAXにて速やかに当センターへ送信してください。**振込期限日までに届出がない場合、キャンセル料として訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払いいただきます**ので、ご注意ください。

□**受講者を追加したい場合は**、振込期限日の**1週間前まで**に当センターにご連絡ください。

□**受講者を変更したい場合は**、「受講者変更届」の提出が必要ですので、当センターにご連絡ください。

□最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。

□訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影、録画を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

□FAX又は電子メールの送り間違いには十分ご注意ください。

**宛先:北海道職業能力開発促進センター FAX番号:011-640-8958 メールアドレス:hokkaido-seisan@jeed.go.jp**

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構  
 北海道支部北海道職業能力開発促進センター所長 殿

< 3 >

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

### 申 込 内 容

企業名			TEL				
			FAX				
所在地	〒						
会社規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> D 300~499人	<input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> E 500~999人	<input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> F 1000人~				
業種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業	<input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 06 その他				
申込担当者	氏名	部署等	連絡先				
コース番号	コース名	訓練実施日	受講者氏名	ふりがな	性別(※1)	年齢	就業状況(※2) (該当に✓)
1	釧4 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	2/17					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2	釧4 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	2/17					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3	釧4 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	2/17					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4	釧4 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	2/17					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5	釧4 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	2/17					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
6	釧4 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	2/17					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※1性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。  
 ※2受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

#### 当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。